

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)**

**MAGANG III**



**PENDIDIKAN  
KHUSUS<sup>®</sup>**  
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

## 1. Tujuan

Tujuan Program Magang I dibagi menjadi 2 yaitu:

### a. Tujuan umum

Agar mahasiswa mendapatkan pengalaman praktik kependidikan secara faktual dilapangan

### b. Tujuan Khusus

- 1) Mengetahui secara cermat lingkungan sosial, fisik, administrasi dan akademik sekolah
- 2) Menerapkan berbagai keterampilan dasar mengajar secara utuh dan terpadu dalam situasi nyata di sekolah
- 3) memperoleh pengalaman dan penghayatan terhadap profesi guru yang direfleksikan dalam perilaku sehari-hari

## 2. Ruang Lingkup

Lingkup dari prosedur ini adalah meliputi proses:

- a. Pendaftaran Magang II
- b. Sosialisasi atau pembekalan Magang II
- c. Penentuan Dosen Pembimbing Magang (DPM)
- d. Pelaksanaan
- e. Penilaian

## 3. Referensi

- a. Buku Pedoman Akademik Universitas PGRI Adi Buana Surabaya
- b. Panduan Program Magang III Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Adi Buana Surabaya

## 4. Istilah Dan Definisi

- a. Unit Pelaksana Teknis Program Pengalaman Lapangan (UPT-PPL) : Unit penunjang yang bertugas untuk mengelola program magang I, magang II dan magang III
- b. Magang III : kegiatan mengajar secara nyata pada sekolah mitra
- c. Dosen Pembimbing Magang (DPM) : Dosen yang bertugas untuk membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan magang

## 5. Ketentuan

- a. Telah melaksanakan atau menempuh program magang I dan magang II
- b. Mengisi formulir pendaftaran magang III
- c. Berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang III
- d. Magang III memiliki bobot 2 SKS
- e. Waktu pelaksanaan magang dalam rentang waktu 3 bulan
- f. Magang III dilaksanakan pada semester 7
- g. Tempat pelaksanaan magang III di sekolah mitra



## 6. Rincian Prosedur

