

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)**

MAGANG II



**PENDIDIKAN
KHUSUS[®]**
UNIVERSITAS PGRI ADI BUANA SURABAYA

1. Tujuan

Tujuan Program Magang I dibagi menjadi 2 yaitu:

- a. Tujuan umum
Untuk meningkatkan kemampuan dalam proses pembelajaran
- b. Tujuan Khusus
Untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menyusun persiapan pembelajaran dan meningkatkan keterampilan mengajar

2. Ruang Lingkup

Lingkup dari prosedur ini adalah meliputi proses:

- a. Pendaftaran Magang II
- b. Sosialisasi atau pembekalan Magang II
- c. Penentuan Dosen Pembimbing Magang (DPM)
- d. Pelaksanaan
- e. Penilaian

3. Referensi

- a. Buku Pedoman Akademik Universitas PGRI Adi Buana Surabaya
- b. Pedoman Program Magang II Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Adi Buana Surabaya

4. Istilah Dan Definisi

- a. Unit Pelaksana Teknis Program Pengalaman Lapangan (UPT-PPL) : Unit penunjang yang bertugas untuk mengelola program magang I, magang II dan magang III
- b. Magang II : kegiatan *microteaching* proses perekaman pembelajaran dalam kelompok kecil dengan siswa sesungguhnya.
- c. Dosen Pembimbing Magang (DPM) : Dosen yang bertugas untuk membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan magang
- d. Simulasi : Latihan pembelajaran dengan teman sejawat yang dibimbing oleh dosen.

5. Ketentuan

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester VI
- b. Magang II memiliki bobot 2 SKS
- c. Telah melaksanakan atau menempuh program magang I
- d. Mengisi formulir pendaftaran magang II
- e. Berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang II
- f. Menyusun program simulasi
- g. Melaksanakan perekaman (*microteaching*)



6. Rincian Prosedur

